BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Primer acercamiento para la ejecución CPS 342-2025
Fecha:	15 noviembre 2025
Lugar:	Alcaldía local los Mártires.
Dependencia:	Área de planeación
Hora de inicio:	8:40 am
Hora de finalización:	10:15am
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del responsable:	Luisa Camelo

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	79953545	Leonardo Gallo		Coop RCP			X						X	leonardogallar@gmail.com	
	1022993911	Luisa Camelo	— " —	FDLM			X						X	luisacamelo@gobiernobogotagov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesto que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/coment/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Inicia la reunión siendo las 8:40 am, presencial en las instalaciones de la alcaldía de Mártires.
Tema: Presentación inicial de la Corporación Constructores de Paz y lectura del anexo técnico.

Se inicia presentación de cada uno de los asistentes:

- Luisa Fernanda Camelo – Apoyo a la supervisión FDLM
- Leonardo Gallo V. – Representante de la Corporación Constructores de Paz

Después de presentarse las partes se realizó una lectura rápida del anexo técnico, teniendo en cuenta que se deben presentar unos compromisos para el inicio de la ejecución los cuales se hicieron compromisos.

Se da por finalizada la reunión siendo las 10:15 am. Próxima reunión Noviembre 18 del 2025

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Por parte del apoyo de la supervisión suministrará a la Corporación los datos de los proponentes que ganaron las propuestas de presupuestos participativos para poder hacer contacto y solicitar reunión de concertación.	Luisa Camelo	Nov 18 2025
2	Por parte de la corporación se debe entregar en un periodo menor a una semana las hojas de Vida del coordinador y asistente administrativo que van a ser parte de la ejecución del contrato.	Leonardo Gallo	Nov 18 2025
3	Se debe solicitar la primera presentación ante la JAL de la alcaldía.	Leonardo Gallo	Nov 15 2025

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reu**